

**PROTOCOLO Y COMUNICACIÓN. ORGANIZACIÓN DE ACTOS (III EDICIÓN)**

|                                |   |  |
|--------------------------------|---|--|
| <b>Datos básicos del Curso</b> | Curso Académico                                   | 2017 - 2018  |
|                                | Nombre del Curso                                  | Protocolo y Comunicación. Organización de Actos (III Edición)  |
|                                | Tipo de Curso                                     | Experto  |
|                                | Número de créditos                                | 17,00 ECTS   |
| <b>Dirección</b>               | Unidad organizadora                               | Departamento de Comunicación Audiovisual y Publicidad  |
|                                | Director de los estudios                          | D <sup>a</sup> Ana María Cortijo Sánchez   |
| <b>Requisitos</b>              | Requisitos específicos de admisión a los estudios | Se establece la prioridad de acceso en el siguiente orden: profesionales del ámbito con experiencia de más de tres años contrastada; graduados y licenciados en Comunicación, Turismo, Marketing y Empresariales u otras afines.<br><br>En caso de quedar plazas libres, tendrán prioridad de acceso titulados, graduados y licenciados en: Ciclo Formación Profesional Superior en Comunicación u otras afines. |
|                                | Criterios de selección de alumnos                 |  |
| <b>Preinscripción</b>          | Fecha de inicio                                   | 15/07/2017   |
|                                | Fecha de fin                                      | 10/10/2017   |
| <b>Datos de Matriculación</b>  | Fecha de inicio                                   | 01/09/2017   |
|                                | Fecha de fin                                      | 20/09/2017   |
|                                | Precio (euros)                                    | 1.320,00 (tasas incluidas)   |
|                                | Pago fraccionado                                  | Sí   |
| <b>Ampliación de Matrícula</b> | Fecha de inicio Ampliación                        | 01/10/2017   |
|                                | Fecha de fin Ampliación                           | 10/10/2017   |
| <b>Impartición</b>             | Fecha de inicio                                   | 23/10/2017   |
|                                | Fecha de fin                                      | 19/02/2018   |
|                                | Modalidad   | Presencial   |

## Ficha Informativa

|                    |                      |  |
|--------------------|----------------------|--|
|                    | Idioma impartición   | Español  |
|                    | Lugar de impartición | Pabellón de México. Centro de Formación Permanente   |
| <b>Información</b> | Teléfono             | 617213413  |
|                    | Web                  | <a href="http://www.protocolocomunicacionyeventos.com">www.protocolocomunicacionyeventos.com</a>   |
|                    | Facebook             |  |
|                    | Twitter              |  |
|                    | Email                | <a href="mailto:info@protocolocomunicacionyeventos.com">info@protocolocomunicacionyeventos.com</a> |

## PROTOCOLO Y COMUNICACIÓN. ORGANIZACIÓN DE ACTOS (III EDICIÓN)

### Objetivos del Curso

En el marco de la comunicación institucional, social y empresarial, la organización de actos y las técnicas del protocolo adquieren una relevancia especial. Cada vez con más frecuencia las instituciones y empresas son conscientes de la necesidad de incorporar especialistas conocedores de estas técnicas, profesionales que a menudo no disponen de una formación especializada de carácter técnico. Para dar respuesta a esta necesidad específica de formación, nace este curso, enfocado a todas aquellas personas que ya asumen responsabilidades en el área de las relaciones públicas, la comunicación y el protocolo o bien a aquellos que aspiran a desarrollar una carrera profesional en la materia. En este curso destaca la colaboración de profesionales en activo en instituciones y empresas así como la realización de ejercicios prácticos durante el desarrollo del curso y de prácticas en instituciones y empresas a su término. Se imparte desde el 2 de octubre de 2015 al 30 de enero de 2016 (todos los viernes por la tarde y sábados por la mañana, salvo festivos). La organización de un evento o un acto puede adquirir diversos formatos, desde los congresos a las jornadas técnicas o presentaciones de productos y servicios, a las convenciones, y operar en ámbitos muy diversos. En cualquiera de sus formatos, una acción de cara al público siempre estará compuesta por multitud de aspectos que le confieren un carácter complejo y singular. Desde la segmentación y selección de públicos, hasta el diseño y creatividad del evento, pasando por su gestión económica, producción y comunicación. Para ello se requiere planificación, programación, coordinación, ejecución y seguimiento de todos los procesos y profesionales que han de intervenir para la consecución de los objetivos del mismo. Rentabilizarlo depende de la calidad y profesionalidad con que se acometa la acción.

### Procedimientos de Evaluación

Asistencia, Pruebas, Trabajos

### Comisión Académica

D<sup>a</sup>. Ana María Cortijo Sánchez. Universidad de Sevilla - Departamento de Comunicación Audiovisual y Publicidad

D. Francisco José Martínez Yuste. Institución no universitaria - Director General de Protocolo y Casa Consistorial. Ayuntamiento de Sevilla

D. José Álvarez Marcos. Universidad de Sevilla - Periodismo II

### Profesorado

D. José Álvarez Marcos. Universidad de Sevilla - Periodismo II

D. Juan Arcos García. - Everywwwere

D<sup>a</sup>. Gemma Arteman Serra. - Cámara Oficial de Comercio, Industria y Navegación de Sevilla

D<sup>a</sup>. Belén Balbotín Abad. - THIRA Congresos

D<sup>a</sup>. Agustina Barrera Escobar. - Junta de Andalucía

D<sup>a</sup>. Carmen Bueno Sánchez. - Diseño conceptual & Gestión de proyectos

D. Modesto Cabezas López. - Jefe de la Oficina de Comunicación de la Fuerza Terrestre. Cuartel Gral. Fuerza Terrestre. Ejército de Tierra. Fuerzas Armadas

D<sup>a</sup>. María del Mar Carnero Rollán. - PALACIO DE CONGRESOS SEVILLA. FIBES

D. Antonio Checa Godoy. Universidad de Sevilla - Comunicación Audiovisual y Publicidad

D<sup>a</sup>. Ana María Cortijo Sánchez. Universidad de Sevilla - Departamento de Comunicación Audiovisual y Publicidad

D. Jorge Manuel Da Cunha Monteiro. - Cónsul General de Portugal en Andalucía. Ministério dos Negócios Estrangeiros de Portugal

D. José Antonio de la Rosa Moreno. - MINISTERIO DEL INTERIOR

D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> Eugenia Enríquez Guerra. - Senado de España

D. J. Francisco Fernández López. - Fundación GMP

D<sup>a</sup>. Ana María Ferrand Agustín. - Instituto de la Cultura y las Artes de Sevilla. Ayuntamiento de Sevilla

D<sup>a</sup>. Patricia Gómez Doña. - Weddings With Love

D<sup>a</sup>. Melania Ibáñez Mateos. - Everywwwere

D<sup>a</sup>. Margarita Laboisie Rodríguez. - Protocolo. Empresa Pública de Deporte Andaluz. S.A, Consejería de Turismo.

D<sup>a</sup>. Margarita López Díaz. - Catedral de Sevilla

D<sup>a</sup>. Ana Fernanda López Sousa. - Coach Creativo. Miembro ICF. Fundadora de Glocalchange

D. Francisco José Martínez Yuste. - Director General de Protocolo y Casa Consistorial. Ayuntamiento de Sevilla

D<sup>a</sup>. Isabel Mulet Romero. - Relaciones Públicas y Marketing. Finca La Vicaría

D<sup>a</sup>. Patricia Solís Hidalgo. - Everywwwere

### Módulos/Asignaturas del Curso

#### Módulo/Asignatura 1. Protocolo Oficial. Las Técnicas Básicas para la Organización de Actos.

Número de créditos: 3,00 ECTS

Modalidad de impartición: Presencial

Contenido: Jornada de inauguración.

Entrega de documentación, encuentro profesores y alumnos y conferencia a cargo de un especialista de ámbito nacional.

Tema 1: Protocolo Oficial

Sesión 1:

- Introducción al Protocolo.
- Historia del Protocolo.

Sesión 2:

- Los tres poderes del Estado. Nociones básicas.
- La Corona. Nociones Básicas.
- Protocolo Oficial. RD 2099/83.
- Símbolos del Estado.
- Tratamientos.

Sesión 3:

Esta sesión se impartirá en el Parlamento de Andalucía.

- Las Comunidades Autónomas. Nociones básicas.
- El Protocolo en la Junta de Andalucía. RD. 77/02).
- La Asamblea Legislativa de Andalucía.
- El protocolo en la Asamblea Legislativa

Tema 2: Técnicas de Protocolo.

Sesión 1:

- La Presidencia de los actos.
- Medios materiales que componen la Presidencia.
- Sistemas de ordenación de invitados.
- La cesión de la Presidencia.
- Ordenación de banderas. Himnos.
- Documentación de Protocolo. Invitaciones.

Sesión 2:

- Ejercicios prácticos.

Sesión 3:

- Ejercicios prácticos.

Tema 3: Imagen y comunicación en la organización de actos.

- El proceso de la comunicación.
- La imagen corporativa.
- El Plan de Comunicación.
- La comunicación interna y externa.

Tema 4: Técnicas de comunicación.

- La relación con los medios: ruedas de prensa, convocatorias, notas de prensa. Imagen corporativa aplicada a un evento.
- Puesta en escena de caso práctico.

Asignaturas del módulo:

Fechas de inicio-fin: 23/10/2017 - 13/11/2017

Horario: Viernes, Sábado  
En horario de mañana y tarde

### Módulo/Asignatura 2. Organización y Diseño de los Actos.

Número de créditos: 2,00 ECTS

Modalidad de impartición: Presencial

Contenido: Tema 1: Planificación y organización de los actos.

Sesión 1:

- El evento como transmisor de contenidos y mensajes.
- La planificación de un acto.
- Organización y fases de producción.
- El contenido e imagen de los actos.
- Tipología de actos más habituales (institucionales, sociales y empresariales)

Sesión 2:

- Casos prácticos.
  - o Las inauguraciones.
  - o Las presentaciones.
  - o Visitas Oficiales.
  - o Recepciones y audiencias.
  - o Entregas de premios.
  - o Actos luctuosos

Tema 2: Creatividad, imagen corporativa, dirección de arte y escenografía.

- La identidad como vehículo para proyectar mensajes.
- Creación y control de identidad.

- Desarrollo del programa de aplicaciones.
- Escenografía.
- Las nuevas tecnologías en la puesta en escena.
- Casos prácticos.

Tema 3: Producción y control económico del acto.

- Producción audiovisual y nuevas tecnologías.
- Control de producción, selección y contratación de proveedores.
- Recursos, financiación y gestión económica del evento.
- Casos prácticos.

Tema 4: Seguridad de los actos.

Sesión 1:

- Seguridad integral.
- CECOP. Juntas de Seguridad.
- Protección Civil. Misiones y Competencias.

Sesión 2:

- Competencias entre las diferentes FCSE (GC, CPN, PL,).
- Caravanas.
- Casos prácticos.

Asignaturas del módulo:

Fechas de inicio-fin: 14/11/2017 - 21/11/2017

Horario: Viernes, Sábado  
En horario de mañana y tarde

### Módulo/Asignatura 3. Protocolo Local, Religioso, Universitario y Militar.

Número de créditos: 2,00 ECTS

Modalidad de impartición: Presencial

Contenido: Tema 1: Protocolo Local

Sesión 1:

- El municipio y las grandes ciudades. Estructura y principales órganos de gobierno.

- Símbolos Municipales.
- Precedencias.
- Principales actos municipales.

Sesión 2:

- Las Diputaciones Provinciales. Nociones básicas.
- El protocolo en las Diputaciones Provinciales.

Sesión 3:

- Casos prácticos.

Tema 2: Protocolo Religioso

Sesión 1:

- La estructura de la Iglesia.
- Precedencias en la jerarquía eclesiástica.
- La liturgia de la Iglesia.

- Las relaciones entre las Autoridades civiles y Autoridades religiosas en los principales actos civiles y religiosos.

- Casos Prácticos.

Tema 3: Protocolo Universitario

Sesión 1:

- Estructura general de la Universidad.

- Principales actos universitarios.

- Símbolos académicos.

- Precedencias universitarias.

Tema 4: Protocolo Militar

Asignaturas del módulo:

Fechas de inicio-fin: 27/11/2017 - 11/12/2017

Horario: Viernes, Sábado

En horario de mañana y tarde

#### Módulo/Asignatura 4. Protocolo Diplomático y Relaciones Internacionales.

Número de créditos: 1,00 ECTS

Modalidad de impartición: Presencial

Contenido: Tema 1: Protocolo diplomático.

Sesión 1:

- Nociones básicas del protocolo diplomático.

- La Estructura de las Misiones diplomáticas.

- Los agentes diplomáticos y los funcionarios consulares.

- Precedencias en el protocolo diplomático.

- Actos relevantes del protocolo diplomático.

Tema 2: Relaciones Internacionales

- Estructura básica de las principales Organizaciones Internacionales.

- La Unión Europea, organización y protocolo.

- Precedencias en las principales Organizaciones Internacionales.

- La Organización de Cumbres y encuentros Internacionales.

- Protocolo Intercultural.

- Protocolo en Las Casas Reales.

Tema 3. Comunicación e imagen en la Casas Reales

Asignaturas del módulo:

Fechas de inicio-fin: 12/12/2017 - 18/12/2017

Horario: Viernes, Sábado

En horario de mañana y tarde

#### Módulo/Asignatura 5. Protocolo Social. La Etiqueta y el Saber Estar.

Número de créditos: 2,00 ECTS

Modalidad de impartición: Presencial

Contenido: Tema 1: Normas de Cortesía. Saber estar

Sesión 1:

- El saludo. Forma más correcta de los distintos saludos.
- Las invitaciones de actos sociales.
- Los regalos.
- La etiqueta. Vestuario formal e informal.

Sesión 2:

- La imagen personal.
- El portavoz en un sistema de imagen y comunicación.

Tema 2: Las bodas religiosas y las bodas civiles.

Sesión 1: Bodas religiosas

- Modalidades de matrimonio.
- Documentación necesaria.
- Principales pautas de cada ceremonia.
- La etiqueta.
- Indumentaria de los novios y de los padrinos.
- Las invitaciones.

Tema 3. La comida en los actos sociales

- Tipos de actos sociales en los que interviene la comida.
- Banquetes.
- Sistema de indicación del protocolo en el salón.
- Práctica.

Asignaturas del módulo:

Fechas de inicio-fin: 19/12/2017 - 08/01/2018

Horario: Viernes, Sábado

En horario de mañana y tarde

### Módulo/Asignatura 6. Ferias, Congresos y Eventos Internacionales.

Número de créditos: 3,00 ECTS

Modalidad de impartición: Presencial

Contenido: Tema 1: Ferias y congresos

- El Operador Profesional de Ferias y Congresos.
- Plan de promoción y comercialización.
- El Comité Organizador Local, el Científico y el de Honor.
- La Secretarías.

Tema 2: Imagen y comunicación de Ferias y Congresos.

- Creatividad e imagen.
- Gabinete de relaciones con los medios
- Redes sociales
- Publicidad
- Auditoría de comunicación y ROI.

Tema 2: El equipo de comunicación y relaciones públicas.

Sesión 1:

- Estructura y funciones del equipo.
- Equipo de relaciones públicas
- Vestuario corporativo.

Sesión 2:

Esta sesión se impartirá en el Palacio de Congresos y Exposiciones de Sevilla (FIBES).

- Caso práctico.

Tema 4: La financiación del congreso.

Esta sesión se impartirá en el Palacio de Congresos y Exposiciones de Sevilla (FIBES)

- Fuentes de Ingreso. Inscripciones, expositores, gestión de patrocinio y fundraising.
- Gestión económica: presupuestos, proveedores, etc.
- La exhibición comercial.
- Medios materiales y personales.

Tema 5: Eventos internacionales

- Exposiciones universales

Asignaturas del módulo:

Fechas de inicio-fin: 09/01/2018 - 22/01/2018

Horario: Viernes, Sábado

En horario de mañana y tarde

### Módulo/Asignatura 7. El protocolo en los Eventos Culturales y Deportivos y Gastronómicos.

Número de créditos: 1,00 ECTS

Modalidad de impartición: Presencial

Contenido: Tema 1: Organización de eventos deportivos

- La organización. El palco de honor.
- Invitaciones y acreditaciones.
- El equipo de protocolo. El voluntariado.
- Las ceremonias de premiación.

Tema 2: La Comunicación en el deporte.

- Plan de comunicación de un evento deportivo. Presentación
- Creatividad e imagen

Tema 3: Los eventos culturales

- Actos habituales en el mundo de la cultura
- Protocolo
- Imagen y comunicación

Tema 4: Los eventos gastronómicos

Asignaturas del módulo:

Fechas de inicio-fin: 23/01/2018 - 30/01/2018

Horario: Viernes, Sábado  
En horario de mañana y tarde

### Módulo/Asignatura 8. La Organización de Actos en las Entidades Privadas.

Número de créditos: 2,00 ECTS

Modalidad de impartición: Presencial

Contenido: Tema 1: Eventos y protocolo empresariales.

-Protocolo Empresarial. Normas

Precedencias

Símbolos de la empresa

Banderas

Tratamiento e Indumentaria

Sesión 2:

Manual interno de protocolo

Aspectos que emanan de la legislación oficial y cuya filosofía puede trasladarse al campo de las entidades privadas

Aspectos que emanan de las tradiciones y costumbres

Organización del protocolo interno

Relaciones en el trabajo

Departamento administrativo

Comidas de negocio. Mesas y sus clases

Sesión 3:

Actos propios de la empresa

Actos de la empresa con asistencia de autoridades

Actos ajenos a la empresa con asistencia de personal propio

Actos patrocinados por la empresa

Actos no patrocinados acudiendo como invitados

Sesión 4

Actos propios de la empresa

Sesión 5

Imagen y comunicación de los eventos empresariales.

Asignaturas del módulo:

Fechas de inicio-fin: 05/02/2018 - 12/02/2018

Horario: Viernes, Sábado  
En horario de mañana y tarde

**Módulo/Asignatura 9. Práctica Final**

Número de créditos: 1,00 ECTS

Modalidad de impartición: Presencial

Contenido: Ejecución de un evento gastronómico en el que practicar muchos conceptos adquiridos. Con la participación de los alumnos dirigidos por un equipo nacional de especialistas de primer nivel.

Asignaturas del módulo:

Fechas de inicio-fin: 13/02/2018 - 19/02/2018

Horario: Viernes, Sábado  
En horario de mañana y tarde