

ELABORACIÓN DE NÓMINAS Y DE SEGUROS SOCIALES (III EDICIÓN)

Datos básicos del Curso	Curso Académico	2017 - 2018
	Nombre del Curso	Elaboración de Nóminas y de Seguros Sociales (III Edición)
	Tipo de Curso	Curso de Formación Continua
	Número de créditos	40,00 horas
Dirección	Unidad organizadora	Facultad de Turismo y Finanzas
	Director de los estudios	D Joaquín Traverso Cortés
Requisitos	Requisitos específicos de admisión a los estudios	
	Criterios de selección de alumnos	
Preinscripción	Fecha de inicio	01/01/2018
	Fecha de fin	10/02/2018
Datos de Matriculación	Fecha de inicio	01/01/2018
	Fecha de fin	20/01/2018
	Precio (euros)	190,00 (tasas incluidas)
	Pago fraccionado	No
Ampliación de Matricula	Fecha de inicio Ampliación	01/02/2018
	Fecha de fin Ampliación	10/02/2018
Impartición	Fecha de inicio	02/03/2018
	Fecha de fin	21/04/2018
	Modalidad	Semipresencial
	Idioma impartición	Español
	Lugar de impartición	
	Plataforma virtual	Plataforma Virtual US
Información	Teléfono	651682898
	Web	



Ficha Informativa

Facebook

Twitter

Email

traverso@us.es



ELABORACIÓN DE NÓMINAS Y DE SEGUROS SOCIALES (III EDICIÓN)

Objetivos del Curso

Conocer las retribuciones salariales. Conocer la cotización a la Seguridad Social. Conocer las obligaciones tributarias del asalariado. Conocer los entornos virtuales de la Administración Pública. Conocer los Organismos Públicos y las relaciones con ellos en el ámbito laboral. Adquirir los conocimientos teóricos necesarios para la confección de los distintos tipos de nóminas existentes y Seguros Sociales, y su aplicación práctica, todo ello dentro del régimen general. Aplicar los conocimientos y habilidades en un programa informático de gestión. Conocer el sistema retributivo de la empresa para poder diseñar perfiles profesionales y poder así gestionar el recurso humano de la entidad.

Procedimientos de Evaluación

Asistencia, Pruebas

Comisión Académica

D. Ignacio Nieto de Porres. Institución no universitaria - Nepos asesores SLP

D. Joaquín Traverso Cortés. Universidad de Sevilla - Administración de Empresas y Comercialización e Investigación de Mercados (Marketing)

D^a. Marisa Román Onsaló. Universidad de Sevilla - Administración de Empresas y Comercialización e Investigación de Mercados (Marketing)

Profesorado

D. Ignacio Nieto de Porres. - Nepos asesores SLP

D^a. Marisa Román Onsaló. Universidad de Sevilla - Administración de Empresas y Comercialización e Investigación de Mercados (Marketing)

D. Joaquín Traverso Cortés. Universidad de Sevilla - Administración de Empresas y Comercialización e Investigación de Mercados (Marketing)

Módulos/Asignaturas del Curso

Módulo/Asignatura 1. El Salario

Número de horas: 5,00 horas

Modalidad de impartición: Semipresencial

Contenido: 1.- Introducción

2.- El salario

2.1. Normativa básica

2.2. Concepto y clases

2.2.1. Tiempos y tipos de trabajo

2.2.1.1. Salario a tiempo completo

2.2.1.2. Salario a tiempo parcial

2.2.1.3. Salario a destajo

2.2.1.4. Salario mixto

2.2.1.5. Salario a comisión o porcentaje

2.3. Fijación de la cuantía

2.3.1. Salario Mínimo Interprofesional (SMI)

- 2.3.2. Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples (IPREM)
- 2.3.3. Convenio Colectivo
- 2.3.4. Descuelgue salarial
- 2.3.5. Revisiones salariales
- 2.4. Supuestos especiales de salario
 - 2.4.1. Movilidad Funcional
 - 2.4.2. Vacaciones
 - 2.4.3. Suspensión contractual
 - 2.4.4. Reducciones de la jornada de trabajo
 - 2.4.5. Incapacidades
 - 2.4.6. Indemnización
- 2.5. Pagos y reclamaciones
 - 2.5.1. Plazo, lugar y forma
 - 2.5.2. Embargos

Asignaturas del módulo:

Asignaturas del módulo:

Fechas de inicio-fin: 02/03/2018 - 02/03/2018

Horario: Viernes
En horario de tarde

Módulo/Asignatura 2. La Nómina

Número de horas: 5,00 horas

Modalidad de impartición: Semipresencial

Contenido: 3.- Nómina

- 3.1. Modelo
 - 3.1.1. Nómina
 - 3.1.2. Finiquito
 - 3.1.3. Certificado de empresa
- 3.2. Estructura
 - 3.2.1. Contenido
 - 3.2.2. Encabezamiento
 - 3.2.3. Devengos
 - 3.2.4. Deducciones
 - 3.2.5. Valor probatorio
 - 3.2.6. Conservación de recibos
- 3.3. Devengos. Percepciones Salariales y No Salariales
 - 3.3.1. Salariales
 - 3.3.2. No Salariales
- 3.4. Deducciones
 - 3.4.1. Deducción por IRPF
 - 3.4.2. Deducciones por seguros sociales
- 3.5. Anticipos y préstamos
 - 3.5.1. Cuota Sindical
 - 3.5.2. Embargos
 - 3.5.3. Pagos indebidos

- 3.5.4. Vacaciones excedidas
- 3.5.5. Ausencias
- 3.5.6. Sanciones
- 3.5.7. Indemnización por despido tras readmisión
- 3.5.8. Huelga o cierre
- 3.6. Sanciones por incumplimientos referentes al recibo de liquidación

Asignaturas del módulo:

Asignaturas del módulo:

Fechas de inicio-fin: 09/03/2018 - 09/03/2018

Horario: Viernes
En horario de tarde

Módulo/Asignatura 3. Cotización por Seguros Sociales

Número de horas: 5,00 horas

Modalidad de impartición: Semipresencial

Contenido: 4.- Cotización por seguros sociales

- 4.1. Base de cotización
 - 4.1.1. Contingencias protegibles
 - 4.1.1.1. Comunes y profesionales
 - 4.1.1.2. Desempleo
 - 4.1.1.3. Fondo de Garantía Salarial (FOGASA)
 - 4.1.1.4. Formación Profesional
 - 4.1.1.4.1. Fundación tripartita y crédito para acciones de Formación
 - 4.1.1.5. Incapacidad Muerte y Supervivencia (IMS)
 - 4.1.1.6. Incapacidad Temporal (IT)
 - 4.1.1.7. Horas Extraordinarias
 - 4.1.2. Situaciones Especiales
 - 4.1.2.1. Incapacidad Temporal, Riesgo durante el Embarazo y Maternidad
 - 4.1.2.2. Pluriempleo
 - 4.1.2.3. Alta sin retribución
 - 4.1.2.4. Trabajo a tiempo parcial
 - 4.1.2.5. Jornada reducida por guarda legal, cuidado directo de familiar o violencia de género
 - 4.1.2.6. Alta dirección
- 4.2. Tipos de cotización
 - 4.2.1. Contingencias Comunes
 - 4.2.2. Desempleo
 - 4.2.3. Fondo de Garantía Salarial (FOGASA)
 - 4.2.4. Formación Profesional
 - 4.2.5. Horas Extraordinarias
 - 4.2.6. Contingencias Profesionales: Tarifa de Primas
- 4.3. Cuota
 - 4.3.1. Bonificaciones
 - 4.3.1.1. Modalidades de fomento de empleo
 - 4.3.1.2. Sustitución de trabajadores por maternidad

- 4.3.1.3. Contratos de interinidad para suplir incapacidades temporales
- 4.3.1.4. Contratos de formación
- 4.3.2. Reducciones
- 4.3.3. Recargos
 - 4.3.3.1. Contratos de corta duración
 - 4.3.3.2. Ingreso extemporáneo
- 4.3.4. Plazo recaudación de cuotas
 - 4.3.4.1. Periodo voluntario
 - 4.3.4.2. Periodo ejecutivo
- 4.4. Relación nominal de trabajadores y boletín de cotización
 - 4.4.1. Modelo TC-2, Relación Nominal de Trabajadores
 - 4.4.2. Modelo TC-1, Recibo de Liquidación
- 4.5. Infracciones y Sanciones

Asignaturas del módulo:

Asignaturas del módulo:

Fechas de inicio-fin: 16/03/2018 - 16/03/2018

Horario: Viernes
En horario de tarde

Módulo/Asignatura 4. Retenciones e Ingresos a Cuenta del IRPF

Número de horas: 5,00 horas

Modalidad de impartición: Semipresencial

Contenido: 5. Retenciones e ingresos a cuenta

- 5.1. Rendimientos del trabajo
 - 5.1.1. En General
 - 5.1.2. En Especie
- 5.2. Comunicación datos al pagador
 - 5.2.1 el modelo 145
- 5.3. Cálculo de la Retención
- 5.4. Resumen Anual de Retenciones de los trabajadores y declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF)
 - 5.4.1. Modelos 111 y 190
 - 5.4.2. Certificado de Retenciones e Ingresos a Cuenta
 - 5.4.3. Datos comunicados a la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) y declaración del IRPF

Asignaturas del módulo:

Asignaturas del módulo:

Fechas de inicio-fin: 23/03/2018 - 23/03/2018

Horario: Viernes
En horario de tarde

Módulo/Asignatura 5. Supuestos Prácticos

Número de horas: 13,00 horas

Modalidad de impartición: Semipresencial

Contenido: Supuestos prácticos de elaboración de nóminas

Asignaturas del módulo:

Asignaturas del módulo:

Fechas de inicio-fin: 02/03/2018 - 13/04/2018

Horario: Viernes

En horario de tarde

Módulo/Asignatura 6. Iniciación Informática a la Gestión de Nóminas

Número de horas: 7,00 horas

Modalidad de impartición: Semipresencial

Contenido: 7.- Iniciación informática a la gestión de nóminas

8.- Sistema RED

9.- Delt@2. Declaración Electrónica de Trabajadores Accidentados

Asignaturas del módulo:

Asignaturas del módulo:

Fechas de inicio-fin: 06/04/2018 - 06/04/2018

Horario: Viernes

En horario de tarde