



## CONVOCATORIA DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN TEMPORAL DE PERSONAL DE APOYO PARA EL DESARROLLO DEL MÁSTER PROPIO “CONSULTOR SAP EN LOGÍSTICA (II Ed.)

REFERENCIA: P1819587ADMIN

Nº PLAZAS OFERTADAS: 1 Plaza

### ANEXO

#### Retribuciones

El coste total del contrato, importe bruto de la contratación más el importe total de las cuotas patronales y el importe de la indemnización por finalización de contrato será de 7.000 Euros. En dicha retribución se encuentra incluido el prorrateo o parte proporcional de las pagas extras.

La dedicación será de 37,5 horas semanales.

#### Duración

La duración del contrato será de 4,5 meses desde el comienzo del contrato, con sujeción, a la duración del programa formativo y la existencia de disponibilidad presupuestaria en el mismo.

#### Valoración de méritos

La Comisión de valoración será responsable de valorar los méritos y ordenar la realización de las entrevistas si lo considera necesario. Con carácter general valorarán los siguientes méritos acreditados documentalmente y relacionados con las tareas y actividades a realizar, de acuerdo con las siguientes puntuaciones:

1. Titulaciones oficiales directamente relacionadas con las tareas a desarrollar y hasta un máximo de 3 puntos. En el caso de que una determinada titulación o titulaciones sean exigibles como requisito de participación en la convocatoria, únicamente se valorarán aquellas iguales o superiores a la exigida, con los siguientes límites máximo:

- Doctor (hasta un máximo de 3 puntos)
- Máster con la previa titulación de Grado/Licenciatura (hasta un máximo de 1,8 puntos)
- Máster con Diplomatura (hasta un máximo de 1,6 puntos)
- Licenciatura/Grado (hasta un máximo de 1,4 puntos)
- Diplomado Universitario (hasta un máximo de 1,2 puntos)
- Técnico Superior de Formación Profesional (hasta un máximo de 1 punto)
- Otros: (hasta un máximo de 0,8 puntos)

2. Formación relacionada con las tareas a desempeñar a razón de 0,01 puntos por hora y hasta un máximo de 2 puntos.

3. Experiencia profesional relacionada con las tareas a desarrollar a razón de 0,6 puntos por año o fracción superior a 6 meses y hasta un máximo de 3 puntos.

4. Entrevista para evaluar la aptitud para el puesto (hasta un máximo de 2 puntos).

Las comisiones de valoración quedarán facultadas para establecer si es necesaria, en función del número de participantes, la realización de la entrevista y la puntuación mínima exigible en los apartados anteriores para su realización, quedando aquellos aspirantes que no la alcancen eliminados del proceso selectivo.

La convocatoria para la asistencia a entrevistas se publicará en el tablón de anuncios de la página web del Centro de Formación con una antelación mínima de 48 horas a su celebración. Junto con la convocatoria para la realización de las entrevistas, se publicarán los criterios genéricos de valoración de las mismas tales como: experiencia previa, conocimientos sobre las tareas a desarrollar, aptitud ante la resolución de problemas, entre otros.

Las comisiones de valoración establecerán el umbral mínimo de puntuación para poder ser seleccionado para el contrato.

### **Plazo de presentación de solicitudes**

El plazo de presentación de solicitudes será de 5 días hábiles a partir del día siguiente al de publicación de la presente convocatoria en el tablón de anuncios de la Web del Centro de Formación Permanente.

## **CONTRATO OFERTADO**

REFERENCIA/ORGÁNICA: 18.09.03.9070

DIRECTOR DEL CURSO: Antonio Ruiz Jiménez

REQUISITOS ESPECÍFICOS:

- Competencias en el ámbito TIC y Administración de empresas.
- Competencias en la gestión de proveedores y stocks.
- Competencias en el uso de Blackboard Learn, servidores de correos electrónicos, páginas Web y redes sociales (con especial interés en LinkedIn).
- Competencias en el uso de Microsoft Office.
- Conocimientos del ámbito educativo universitario y del ámbito científico y profesional del curso.
- Conocimientos de la gestión formativa que se lleva a cabo en el Centro de Formación Permanente.
- Capacidad de resolución de incidencias.

COMISIÓN DE VALORACIÓN:

- Antonio Ruiz Jiménez (Director del Máster)
- Rafaela Alfalla Luque (Miembro de la Comisión Académica del Máster)
- Ana M<sup>a</sup> García Gamero – Jefe Servicio CFP-US

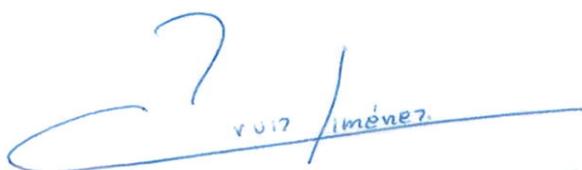
DESTINO: Departamento de Economía Financiera y Dirección de Operaciones. Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

CATEGORÍA LABORAL: Técnico Especialista

TAREAS A REALIZAR:

1. Colaboración en las tareas de promoción y difusión del Máster, especialmente en redes sociales como LinkedIn.

2. Apoyo en la información y asesoría al alumnado sobre los trámites de acceso, matrícula, prácticas y trabajos académicos antes y durante el desarrollo del Máster. Tramitación de orlas, diplomas y becas.
3. Apoyo a la dirección en el control del correcto desarrollo del máster (asistencia, incidencias, etc.), la gestión económica, y en las relaciones con las empresas colaboradoras.
4. Mantenimiento de los equipos informáticos y el software específicos del máster.
5. Gestión de las comunicaciones, los espacios y materiales necesarios para el desarrollo de la docencia y eventos empresariales propios del máster.
6. Gestión de la documentación necesaria para alumnos y profesores, tanto físicamente como en Blackboard Learn.
7. Atención a profesorado, alumnos, conferenciantes y empresas colaboradoras en trámites de viaje y organización de reuniones científicas y empresariales.



Antonio Ruiz Jiménez

Director responsable del contrato  
Fdo: Antonio Ruiz Jiménez



US  
Máster Propio  
Consultor SAP en Logística