

UNIVERSIDAD DE SEVILLA
ÁREA DE CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO
UNIDAD DE INVENTARIO

IMPRESO PARA DAR DE ALTA EN EL INVENTARIO GENERAL	CÓDIGO:
--	----------------

A rellenar por la Unidad de Inventario

Nº INVENTARIO GENERAL:

A rellenar por el Centro /Departamento /Servicio

Nº JUSTIFICANTE DEL GASTO:

DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO

Nº DE INVENTARIO DE CENTRO:

DESCRIPCIÓN DEL BIEN:

ELEMENTOS QUE LO COMPONEN:

MARCA:

MODELO:

Nº SERIE:

MATRÍCULA(vehículos):

Nº DE BASTIDOR (vehículos):

USUARIO DEL BIEN:

UBICACIÓN DEL ELEMENTO

UBICACIÓN ECONÓMICA Y ORGANIZATIVA

ORGÁNICA:

CENTRO DE COSTE:

UBICACIÓN GEOGRÁFICA

CAMPUS:

EDIFICIO:

PLANTA:

LOCAL (si procede):

INVESTIGACIÓN

ORGÁNICA PROYECTO:

CÓDIGO DE PROYECTO (a cumplimentar por Investigación):

Nº PROYECTO:

TÍTULO DEL PROYECTO:

VALORACIÓN DEL ELEMENTO

PROVEEDOR/TRANSMITENTE:

NÚM. DE FACTURA:

FECHA DE FACTURA/DOCUMENTO:

PRECIO DE ADQUISICIÓN (Unitario con IVA incluido aplicando prorrata):

VALOR DECLARADO EN DOCUMENTO OFICIAL (Adquisiciones sin factura):

VALOR ESTIMADO (Otras altas):

Firma y sello del
responsable funcional

LA UNIDAD DE
INVENTARIO